**ZGŁOSZENIE**

**rozbiórki**

**(PB-4)**

**Podstawa prawna**: Art. 31 ust. 1 i 2 w zw. z ust. 1d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

# 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

**STAROSTA TATRZAŃSKI**

**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA**

ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

tel. 182023957 (sekretariat) lub 182023948

www.powiat.tatry.pl

## 2.1. DANE INWESTORA1)

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………….…

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……….….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………….…… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………….…….

## 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………….…

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……….….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………...

Adres skrzynki ePUAP2): …………..………………………………….…………………………….……

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

 □ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………….…

Ulica: ………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……….……….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………….…..

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………...

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………….…….

**4.1. INFORMACJE O ROZBIÓRCE**

Zakres i sposób wykonywania: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

## 4.2. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2))

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..…....

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#footnote-3)):………………………….………………………………..................

# 5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

 □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

# 6. ZAŁĄCZNIKI

* Zgoda właściciela obiektu[[4]](#footnote-4)).

 Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o

 opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

* ……………………………………………………………………………………………………………….

# 7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

 [↑](#footnote-ref-4)