

ZARZĄDZENIE Nr 48/2026

Starosty Tatrzańskiego

z dnia 25.08.2026 r.

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu
przy Starostwie Powiatowym w Zakopanem**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z parkingu przy Starostwie Powiatowym w Zakopanem stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TATRZAŃSKI

mgr inż. Andrzej Skupień

Załącznik do Zarządzenia nr 48/2026
Starosty Tatrzańskiego
z dnia 25.08.2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM W ZAKOPANEM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego przy Starostwie Powiatowym w Zakopanem, zwanego dalej „Parkingiem”, który jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Parking stanowi własność, pozostaje w zarządzie Powiatu Tatrzańskiego i jest przeznaczony do czasowego postoju pojazdów osób uprawnionych do korzystania z niego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Korzystanie z Parkingu oznacza jednocześnie akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązek stosowania się do poleceń dotyczących organizacji ruchu i zasad korzystania z terenu Parkingu.
4. Na terenie Parkingu należy zachować szczególną ostrożność, stosować się do oznakowania oraz przestrzegać przepisów ruchu drogowego.

§ 2. Godziny funkcjonowania Parkingu

1. Parking jest otwarty od poniedziałku do piątku, w godzinach otwarcia Starostwa Powiatowego w Zakopanem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Obowiązujące godziny otwarcia Parkingu są następujące:
 - 1) w poniedziałki – od godz. 7:00 do godz. 16:00;
 - 2) od wtorku do czwartku – od godz. 7:00 do godz. 15:30;
 - 3) w piątki – od godz. 7:00 do godz. 15:00.
3. Po zakończeniu godzin otwarcia urzędu Parking jest zamykany, a wjazd na jego teren jest niedostępny dla osób nieposiadających uprawnień określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W dni wolne od pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy Parking pozostaje zamknięty, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Udostępnienie Parkingu poza godzinami pracy urzędu

1. W celu umożliwienia korzystania z Parkingu poza godzinami otwarcia Starostwa Powiatowego w Zakopanem, dla:
 - 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zakopanem;
 - 2) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zakopanem;

udostępniony został klucz do szlabanu wjazdowego na Parking.

2. Klucz, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywany wyłącznie przez osoby upoważnione przez wskazane w ust. 1 jednostki i wyłącznie w związku z wykonywaniem ich zadań służbowych.
3. Osoby korzystające z klucza są zobowiązane do każdorazowego zamknięcia szlabanu po wjeździe na Parking oraz po jego opuszczeniu.
4. Klucz do szlabanu nie może być udostępniany osobom nieupoważnionym.
5. Za prawidłowe przechowywanie i wykorzystywanie udostępnionego klucza odpowiada jednostka, której klucz został przekazany.
6. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub nieuprawnionego użycia klucza jednostka, której został on udostępniony, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym Referat Gospodarczo-Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
7. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie udostępniony został również klucz do szlabanu Parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Zakopanem w celu umożliwienia korzystania z Parkingu w czasie nabożeństw odbywających się w pobliskim kościele.
8. Korzystanie z Parkingu przez osoby związane z Parafią, o której mowa w ust. 7, może odbywać się wyłącznie w związku z uczestnictwem w nabożeństwach i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Klucz udostępniony Parafii nie może być przekazywany osobom nieupoważnionym, a po zakończeniu korzystania z Parkingu szlaban powinien zostać zamknięty.

§ 4.

Zasady korzystania z Parkingu

1. Pojazdy należy parkować, w sposób nieutrudniający ruchu innych pojazdów oraz dostępu do urządzeń znajdujących się na terenie nieruchomości.
2. Zabrania się:
 - 1) parkowania w miejscach oznaczonych jako wyłączone z parkowania;
 - 2) zastawiania dróg dojazdowych, przejazdów, których zablokowanie mogłoby utrudnić dostęp lub przejazd;
 - 3) pozostawiania pojazdów w sposób utrudniający korzystanie z Parkingu przez inne osoby;
 - 4) prowadzenia na terenie Parkingu napraw pojazdów, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych;
 - 5) mycia pojazdów oraz wykonywania czynności powodujących zanieczyszczenie nawierzchni lub terenu Parkingu;
 - 6) pozostawiania na terenie Parkingu odpadów oraz innych przedmiotów niezwiązanych z korzystaniem z Parkingu;
 - 7) udostępniania klucza do szlabanu osobom nieuprawnionym.
3. Na terenie Parkingu zabrania się prowadzenia działalności handlowej, usługowej lub reklamowej bez uprzedniej zgody właściwego zarządcy Parkingu.
4. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wjazdu, wyjazdu i poruszania się po terenie Parkingu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej interwencji służb ratunkowych należy zapewnić możliwość niezwłocznego dojazdu odpowiednich służb do miejsca zdarzenia.

§ 5.

Odpowiedzialność

1. Korzystający z Parkingu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa.
2. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Parkingu z własnej winy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Właściciel lub zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach.
4. Właściciel lub zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojazdach lub w związku z ich ruchem na terenie Parkingu, jeżeli szkody te powstały z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Osoba, która spowodowała uszkodzenie infrastruktury Parkingu, w szczególności szlabanu, oznakowania, ogrodzenia lub nawierzchni, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym Starostwo Powiatowe w Zakopanem.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Parkingu sprawuje Starosta Tatrzański lub osoba przez niego upoważniona.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
3. Starosta Tatrzański może w uzasadnionych przypadkach czasowo ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania z Parkingu, w szczególności w związku z pracami remontowymi, technicznymi, organizacją wydarzeń, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub innymi uzasadnionymi potrzebami Powiatu Tatrzańskiego.
4. Informacja o czasowym wyłączeniu Parkingu lub zmianie zasad jego funkcjonowania może zostać podana do wiadomości w sposób przyjęty w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Starosty Tatrzańskiego.
6. Regulamin podlega udostępnieniu w miejscu widocznym na terenie Starostwa Powiatowego w Zakopanem oraz w sposób przyjęty dla publikowania informacji dotyczących funkcjonowania Starostwa.