Powiat Tatrzański

STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 15, tel. (0-18) 2017100, fax (0-18) 2017104 [www.powiat.tatry.pl](http://www.powiat.tatry.pl/) e-mail: [starostwo@tatry.pl](mailto:starostwo@tatry.pl)

**Wniosek o założenie konta i nadanie uprawnień w serwisie Geoportal Powiatu Tatrzańskiego**

# Dane wnioskodawcy (dane do wystawienia Dokumentu Naliczenia Opłaty):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy:** |  | | | |
| **Skrócona nazwa firmy:** | | |  | |
| **Adres siedziby firmy:** | |  | | |
| **Ulica:** |  | | | |
| **Miejscowość:** |  | | Kod pocztowy: |  |
| **NIP:** |  | | REGON: |  |
| **tel.:** |  | | e-mail: |  |

1. **Zakres wnioskowanych uprawnień:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Portal Geodety - Wykonawca geodezyjny 1 3 |  |
| **2.** Portal Rzeczoznawcy - Rzeczoznawca majątkowy 1 3 |  |
| **3.** Portal Komornika - Komornik sądowy 2 3 |  |
| **4.** Narada Koordynacyjna – Branżysta (podmiot władający siecią uzbrojenia terenu) 3 |  |

# Dane personelu wnioskodawcy, dla których wnioskujący wnosi o przyznanie odrębnego loginu i hasła do przedmiotowego portalu jako użytkowników systemu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko: | Telefon: | Adres email: | Nr uprawnień zawodowych: | Zakres uprawnień: |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. **Sposób realizacji wniosku:**

kontakt osobisty w urzędzie: elektronicznie z użyciem podpisu kwalifikowanego:

w sposób korespondencyjny:

# Załączniki przekazywane wraz z wnioskiem:

* kopia aktualnego odpisu z KRS**¹** lub CEIDG**¹**·**²** określających podmiot właściwy do wystawienia dokumentów finansowych,
* kopia nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii**¹** lub/i uprawnień w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego**¹** osoby wnioskującej lub kopia decyzji mianowania komornika sądowego przez Ministra Sprawiedliwości **²**,

# Procedura realizacji wniosku

1. Wypełniony i podpisany wniosek zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie usług świadczonych drogą elektroniczną w serwisie Geoportal Powiatu Tatrzańskiego należy przesłać na adres Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem (Starostwo Powiatowe w Zakopanem, 34-500 Zakopane ul. Chramcówki 15, tel. 18/20-239-34 – sekretariat wydziału, adres email: [geodezja@powiat.tatry.pl](mailto:geodezja@powiat.tatry.pl)).
2. Po otrzymaniu kompletnego wniosku pracownik merytoryczny Wydziału Geodezji , Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem, przystępuje do realizacji wniosku.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca otrzymuje umowę do podpisu na korzystanie z Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego.
4. Po podpisaniu umowy przez obie strony, wskazani użytkownicy wnioskodawcy otrzymują drogą email protokół przekazania dostępu w trybie chronionym (login i hasło) przez administratora systemu informatycznego do Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego, który to należy podpisać i odesłać zwrotnie do administratora systemu informatycznego.

# Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Wnioskuję o założenie konta i nadanie uprawnień do korzystania z Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego w zakresie określonym w pkt. II w niniejszego wniosku oraz dla użytkowników zgłoszonych w pkt. III niniejszego wniosku.
2. Oświadczam, że osoby wskazane w pkt. III niniejszego wniosku są uprawnione do przetwarzania przedmiotowych danych w zakresie wnioskowanego portalu w ramach Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego wynikających z przepisów prawa w tym z wynikających uprawnień zawodowych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się oraz osoby wskazane w pkt. III niniejszego wniosku z Regulaminem usług świadczonych drogą elektroniczną w serwisie Geoportal Powiatu Tatrzańskiego, opublikowanym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zakopanem ([www.powiat.tatry.pl](http://www.powiat.tatry.pl/)) w zakładce Geoportal lub na bezpośredniej stronie Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego (<https://geoportal.tatry.pl/>) oraz przyjmuję go do wiadomości i stosowania.
4. Oświadczam, że informacje pozyskane drogą teletransmisji, zgodnie z art. 40c ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 (tj. Dz. U. 2017 poz. 2101 ze zm.) wykorzystam wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.
5. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2017 r., poz. 2204) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne ze stanem faktycznym i aktualne na dzień złożenia wniosku.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych oraz zapoznałem z nią użytkowników wskazanych w pkt. III. niniejszego wniosku.

Objaśnienia:

………………….…. ............................................................................

Data podpisania wniosku Firmowa pieczęć oraz czytelny podpis wnioskującego (uprawnionego reprezentanta podmiotu wskazanego w nagłówku)

1 dotyczy wykonawców geodezyjnych i rzeczoznawców majątkowych,

2 dotyczy komorników sądowych,

3 dotyczy podmiotów/osób, dla których dostęp do danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym danych osobowych, wynika z przepisów prawa, lub którym powierzono do przetwarzania zbiory danych,

4 dotyczy użytkowników posiadających nadany login przez Profil Zaufany, zaznaczyć właściwe, w polach szarych należy wypełnić dane.

*Wypełnia pracownik merytoryczny Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem*

………………….…. ................................................................

Data zatwierdzenia wniosku Sprawdzono pod względem merytorycznym

(Pieczęć i podpis pracownika zatwierdzającego wniosek)