



Wniosek o założenie konta i nadanie uprawnień w serwisie Geoportal Powiatu Tatrzańskiego

I. Dane wnioskodawcy (dane do wystawienia Dokumentu Naliczenia Opłaty):

Nazwa firmy:			
Skrócona nazwa firmy:			
Adres siedziby firmy:			
Ulica:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
NIP:		REGON:	
tel.:		e-mail:	

II. Zakres wnioskowanych uprawnień:

1. Portal Geodety - Wykonawca geodezyjny ^{1 3}	<input type="checkbox"/>
2. Portal Rzeczoznawcy - Rzeczoznawca majątkowy ^{1 3}	<input type="checkbox"/>
3. Portal Komornika - Komornik sądowy ^{2 3}	<input type="checkbox"/>
4. Narada Koordynacyjna – Branżysta (podmiot władający siecią uzbrojenia terenu) ³	<input type="checkbox"/>

III. Dane personelu wnioskodawcy, dla których wnioskujący wnosi o przyznanie odrębnego loginu i hasła do przedmiotowego portalu jako użytkowników systemu:

Lp.	Imię i nazwisko:	Telefon:	Adres email:	Nr uprawnień zawodowych:	Zakres uprawnień:
1.					
2.					
3.					

IV. Sposób realizacji wniosku:

kontakt osobisty w urzędzie: elektronicznie z użyciem podpisu kwalifikowanego: w sposób korespondencyjny: 

V. Załączniki przekazywane wraz z wnioskiem:

- kopia aktualnego odpisu z KRS¹ lub CEIDG^{1,2} określających podmiot właściwy do wystawienia dokumentów finansowych,
- kopia nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii¹ lub/i uprawnień w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego¹ osoby wnioskującej lub kopia decyzji mianowania komornika sądowego przez Ministra Sprawiedliwości²,

VI. Procedura realizacji wniosku

- 1) Wypełniony i podpisany wniosek zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie usług świadczonych drogą elektroniczną w serwisie Geoportal Powiatu Tatrzańskiego należy przesłać na adres Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem (Starostwo Powiatowe w Zakopanem, 34-500 Zakopane ul. Chramcówki 15, tel. 18/20-239-34 – sekretariat wydziału, adres email: geodezja@powiat.tatry.pl).
- 2) Po otrzymaniu kompletnego wniosku pracownik merytoryczny Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem, przystępuje do realizacji wniosku.
- 3) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca otrzymuje umowę do podpisu na korzystanie z Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego.
- 4) Po podpisaniu umowy przez obie strony, wskazani użytkownicy wnioskodawcy otrzymują drogą email protokół przekazania dostępu w trybie chronionym (login i hasło) przez administratora systemu informatycznego do Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego, który to należy podpisać i odesłać zwrótnie do administratora systemu informatycznego.

VII. Oświadczenie Wnioskodawcy:

- 1) Wnioskuję o założenie konta i nadanie uprawnień do korzystania z Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego w zakresie określonym w pkt. II w niniejszego wniosku oraz dla użytkowników zgłoszonych w pkt. III niniejszego wniosku.
- 2) Oświadczam, że osoby wskazane w pkt. III niniejszego wniosku są uprawnione do przetwarzania przedmiotowych danych w zakresie wnioskowanego portalu w ramach Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego wynikających z przepisów prawa w tym z wynikających uprawnień zawodowych.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się oraz osoby wskazane w pkt. III niniejszego wniosku z Regulaminem usług świadczonych drogą elektroniczną w serwisie Geoportal Powiatu Tatrzańskiego, opublikowanym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zakopanem (www.powiat.tatry.pl) w zakładce Geoportal lub na bezpośredniej stronie Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego (<https://geoportal.tatry.pl/>) oraz przyjmuję go do wiadomości i stosowania.
- 4) Oświadczam, że informacje pozyskane drogą teletransmisji, zgodnie z art. 40c ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 (tj. Dz. U. 2017 poz. 2101 ze zm.) wykorzystam wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.
- 5) Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2017 r., poz. 2204) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne ze stanem faktycznym i aktualne na dzień złożenia wniosku.
- 6) Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych oraz zapoznałem z nią użytkowników wskazanych w pkt. III. niniejszego wniosku.

.....
Data podpisania wniosku

.....
Firmowa pieczęć oraz czytelny podpis wnioskującego
(uprawnionego reprezentanta podmiotu wskazanego w nagłówku)

Objaśnienia:

- ¹ dotyczy wykonawców geodezyjnych i rzeczoznawców majątkowych,
 - ² dotyczy komorników sądowych,
 - ³ dotyczy podmiotów/osób, dla których dostęp do danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym danych osobowych, wynika z przepisów prawa, lub którym powierzono do przetwarzania zbiory danych,
 - ⁴ dotyczy użytkowników posiadających nadany login przez Profil Zaufany,
- zaznaczyć właściwe, w polach szarych należy wypełnić dane.

Wypełnia pracownik merytoryczny Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem

.....
Data zatwierdzenia wniosku

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym
(Pieczęć i podpis pracownika zatwierdzającego wniosek)