

ZNAK SPRAWY:

(wypełnia urząd)

WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

PEŁNOMOCNIK:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

STAROSTA TATRZAŃSKI

Wydział Budownictwa

ul. Chramcówki 15

34-500 Zakopane

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali – dalej ustawy, oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali*:

- mieszkalnego/mieszkalnych*:

(ilość lokali, symbole)

- o innym przeznaczeniu**:

(ilość lokali, symbole)

położonych w budynku przy ulicy

(rodzaj budynku)

na działce nr ewid. obręb

w miejscowości, którego budowę zakończono w roku

wraz z pomieszczeniami przynależnymi/bez pomieszczeń przynależnych* stanowi(ą) samodzielne lokale w rozumieniu ustawy. Budynek objęty wnioskiem jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** podać przeznaczenie lokalu/lokali

Załączniki:

- 1) Trzy (minimum) egzemplarze dokumentacji technicznej lub inwentaryzacji budynku, sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, zawierające:
 - mapę z operatu ewidencyjnego z lokalizacją budynku objętego wnioskiem,
 - rzuty budynku z graficznym wyróżnieniem wydzielanych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych oraz części wspólnych,
 - uprawnienia budowlane projektanta i aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - oświadczenie projektanta, że wydzielane lokale mieszkalne spełniają wymagania pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - oświadczenie autora inwentaryzacji o jej sporządzeniu zgodnie ze stanem istniejącym obiektu (z podaniem daty),
 - opis techniczny wydzielanych lokali i pomieszczeń przynależnych, uwzględniający lokalizację i przeznaczenie budynku oraz okoliczności jego powstania, zestawienie powierzchni użytkowej wydzielanych lokali, materiałów przegród budowlanych, zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i ciepło oraz odprowadzenie ścieków wraz ze sposobem niezależnego rozliczenia mediów.
- 2) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia, w wysokości 17 zł od budynku.
- 3) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (lub kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez uprawnionego pracownika tut. organu za okazaniem oryginału) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej, w wysokości 17 zł – w przypadku działania przez pełnomocnika.
- 4) Oświadczenie właściciela budynku o roku jego powstania oraz o nieposiadaniu dokumentacji budowy – w przypadku budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. dla których nie zachowano ww. dokumentów.
- 5) Dokumentację budowy – w przypadku budynków, których pozwolenie na budowę nie zostało wydane przez Starostę Tatrzańskiego.
- 6) Dokumentację powykonawczą – w przypadku zmian dokonanych w toku wykonywania robót budowlanych.
- 7) Pozwolenie na użytkowanie budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy.